

# GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLES V2

de Guérande

## Portail Familles



Ville de  
Guérande



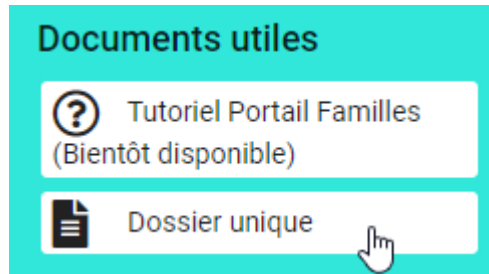
## SOMMAIRE

1. S'inscrire au portail famille ..... 1
2. Se connecter au portail famille ..... 1
3. Compléter, modifier les informations de la famille ..... 2
4. Remplir les informations de(s) l'enfant(s) ..... 4
5. Réaliser une réservation..... 5
6. Annuler une réservation..... 8

## 1- S'inscrire au portail familles

Adresse : <https://guerande.portail-familles.app/>

Si vous n'avez jamais utilisé les services de la Maison de la Famille (MDLF), il convient de compléter et nous retourner **le dossier unique** afin que le service MDLF vous ouvre un compte.



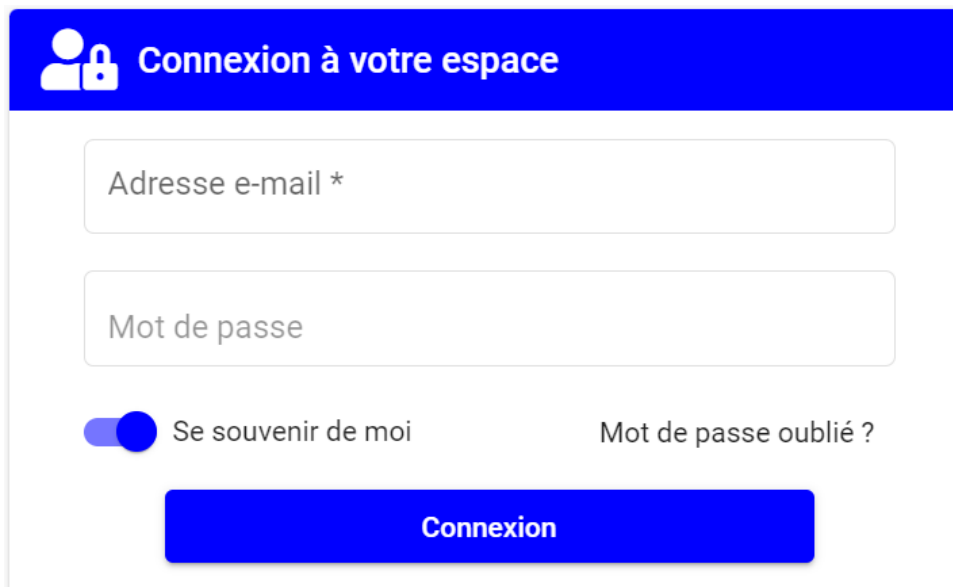
Dès que votre compte sera créé, vous recevrez un mail vous invitant à finaliser votre inscription (pensez à vérifier vos courriers indésirables).

Dans le cas des parents séparés, chacun pourra posséder son propre compte. Pour cela, il suffira de fournir pour chacun des parents une adresse mail.

## 2- Se connecter au portail familles

Adresse : <https://guerande.portail-familles.app/>




Entrez votre **adresse mail** ainsi que  
**votre mot de passe** :

A screenshot of a login form. At the top, there is a blue header with a white user and lock icon and the text "Connexion à votre espace". Below the header are two white input fields: "Adresse e-mail \*" and "Mot de passe". Under the "Adresse e-mail" field, there is a blue toggle switch labeled "Se souvenir de moi" and a link "Mot de passe oublié ?". At the bottom of the form is a large blue button with the text "Connexion".







Si vous avez oublié votre mot de passe, n'hésitez pas à cliquer sur « Mot de passe oublié ? » Vous devrez entrer votre adresse mail pour recevoir un mail avec un mot de passe provisoire à modifier.

## 3- Compléter, modifier les informations de la famille





A. Cliquez sur « Mon profil »

 <b>Mon profil</b> <i>Accès à mes informations personnelles</i>	 <b>Mon foyer</b> <i>Accès aux informations de mon foyer</i>	 <b>Mes enfants</b> <i>Accès aux informations enfant</i>
---	--	--

 <b>Informations de connexion</b> @ accueil.maisondelafamille@ville-guerande.fr  <b>Modifier mon adresse email</b>  <b>Modifier mon mot de passe</b>	 <b>Coordonnées</b>  <b>Mme FORMMDLF Elodie</b> 22 FAUBOURG SAINT-MICHEL 44350 GUERANDE  - 06 52 41 89 74
--	--



  

 <b>Informations personnelles</b>  <b>Situation familiale :</b> MARIE <b>Née le :</b> 24 nov. 1977 <b>Sexe :</b> Féminin ...	 <b>Informations professionnelles</b>  ...
--	---

⇒ Cliquez sur **le crayon** pour voir ou modifier chaque vignette.

Veillez renseigner tous les champs et notamment ceux **suivis d'un astérisque (\*)** qui sont obligatoires.

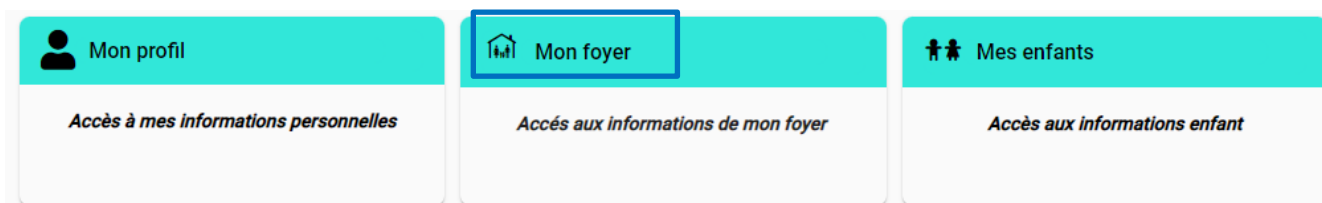
**N'oubliez pas de valider** vos informations.

 <b>Coordonnées</b>	
Civilité * Mme	Nom * FORMMDLF
> Adresse	
Rechercher son adresse	
N° 22	Rue / Lieu dit / Place * FAUBOURG SAINT-MICHEL
Complément d'adresse	
Code postal * 44350	Ville * GUERANDE
Téléphone mobile * 06 52 41 89 74	Téléphone
 <b>Valider</b>	

Cliquez sur mon compte pour revenir à l'écran précédent :

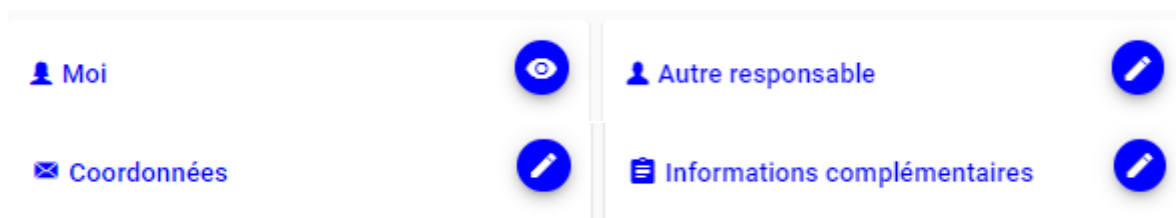


B. Cliquer sur « Mon foyer »



⇒ Cliquez sur **le crayon** pour voir ou modifier chaque vignette.

Veillez renseigner tous les champs et notamment ceux **suivis d'un astérisque (\*)** qui sont obligatoires.

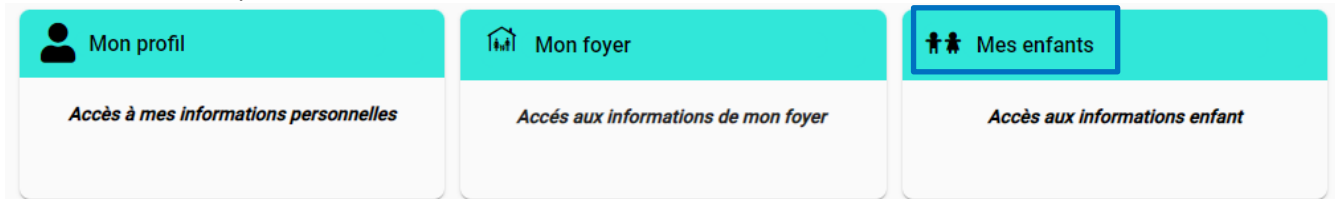


**N'oubliez pas de valider** vos informations.

Cliquez sur **mon compte** pour revenir à l'écran précédent.

## 4- Compléter, modifier les informations de(s) l'enfant(s) et mes pièces justificatives

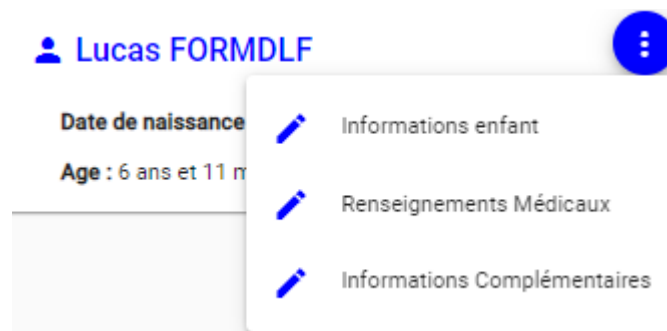
A. Cliquez sur « **Mes enfants** »



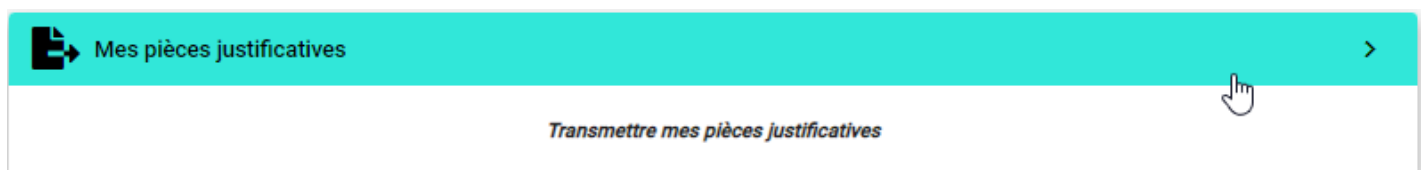
⇒ Cliquez sur **les 3 petits points**



⇒ Cliquez **sur chaque crayon** pour compléter / modifier les différentes informations demandées



B. Cliquez sur « **Mes Pièces justificatives** »

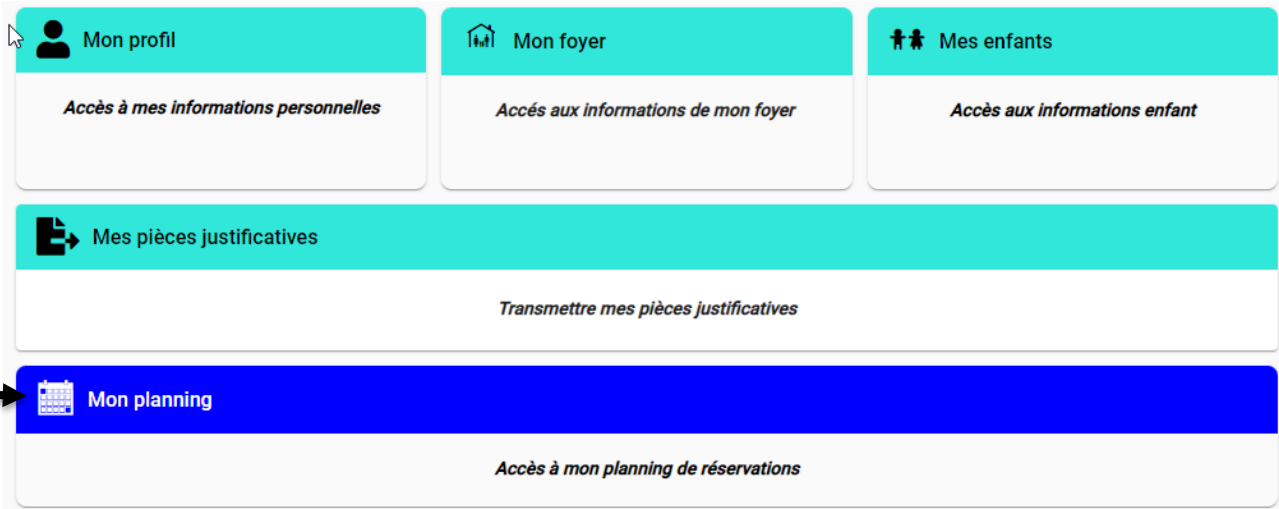


⇒ Cliquez sur  pour ajouter vos documents

## 5- Réaliser une réservation

Après avoir complété les informations « mon foyer » et « mes enfants », vous pourrez procéder aux réservations.

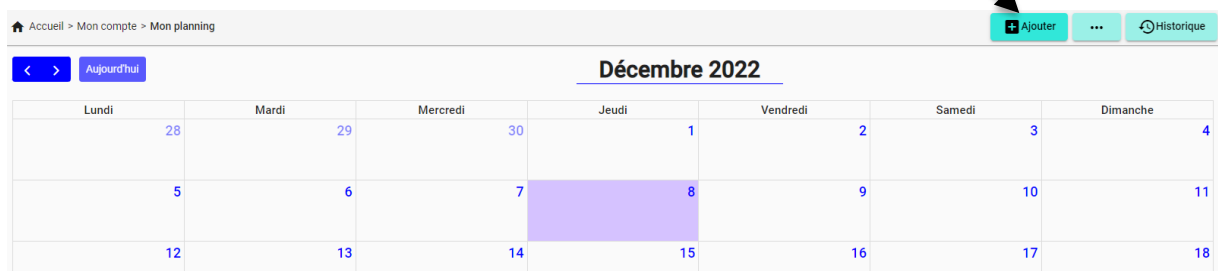
Cliquez sur « **Mon planning** »



Le menu de navigation est composé de plusieurs sections :

- Mon profil** : Accès à mes informations personnelles
- Mon foyer** : Accès aux informations de mon foyer
- Mes enfants** : Accès aux informations enfant
- Mes pièces justificatives** : Transmettre mes pièces justificatives
- Mon planning** (sélectionné) : Accès à mon planning de réservations

Cliquez sur « **+ Ajouter** » pour effectuer une nouvelle réservation



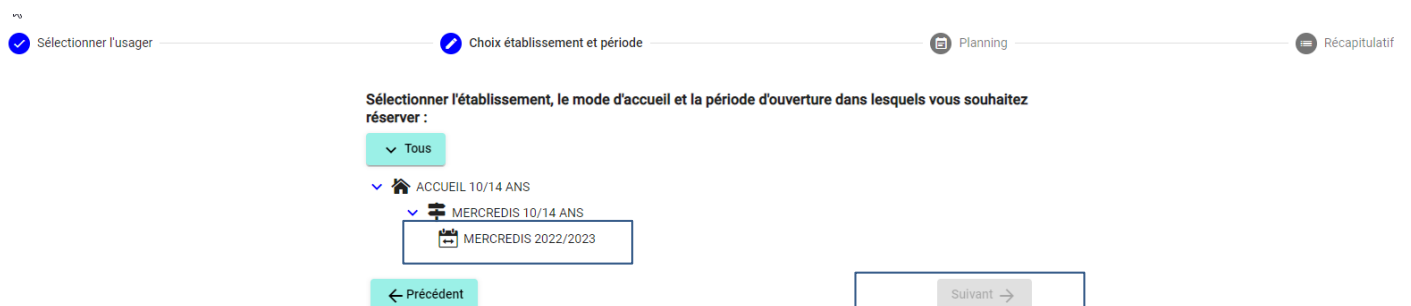
Le calendrier affiche les dates de Décembre 2022. Le bouton « + Ajouter » est visible en haut à droite. Le bouton « Historique » est également présent.

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

**ETAPE 1 – Sélectionner l'utilisateur** : choisir l'enfant pour lequel vous souhaitez effectuer la réservation

**ETAPE 2 – Choix établissement et période** : cliquer sur **Tous** pour tout ouvrir

Sélectionner le service pour lequel vous souhaitez réserver puis cliquer sur suivant :



Le processus de sélection est illustré par un diagramme de progression :

- Sélectionner l'utilisateur
- Choix établissement et période
- Planning
- Récapitulatif

Le formulaire de sélection de l'établissement et de la période est visible :

Sélectionner l'établissement, le mode d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :

- Tous
- ACCUEIL 10/14 ANS
  - MERCREDIS 10/14 ANS
    - MERCREDIS 2022/2023

Les boutons « Précédent » et « Suivant » sont également présents.

### ETAPE 3 – Le planning

1. Se positionner sur la journée pour laquelle vous souhaitez réserver et cliquer sur « **Ajouter +** » puis « **nouvelle présence +** »

The image shows a calendar interface for January 2023. The date Wednesday, January 4th, is selected. A modal window titled "Présences du mercredi 04 janvier 2023" is displayed, indicating that there are no current reservations for that day. A button labeled "Nouvelle présence +" is visible at the bottom of the modal.

2. Sélectionner la ou les rubrique(s) à réserver
3. Vous pouvez **valider** votre demande ou utiliser la fonction « **recopier la sélection** » qui permet de recopier la réservation durant une période définie et pour les jours souhaités

The image shows a selection screen for Wednesday, January 4th, 2023. It lists five categories with checkboxes:

- MERCREDI MATIN
- MERCREDI JOURNEE SORTIE
- MERCREDI PANIER REPAS 10/14
- MERCREDI REPAS 10/14
- MERCREDI APRES MIDI

Buttons for "Recopier la sélection" and "Valider" are visible at the bottom.

⇒ Cliquez sur **Valider**



#### 4. Ma ou mes réservation(s) s'ajoute(nt) au planning

**Attention** : les réservations ne sont pas encore transmises à nos services

Cliquer sur **suisvant** pour accéder au récapitulatif avant validation

**Janvier 2023** Recopie

Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
3	4	5	6	7	8
	<div style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">MERCREDI MATIN ⌘</div> <div style="background-color: #d2b48c; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">MERCREDI PANIER REPAS 10/14 ⌘</div> <div style="background-color: pink; border: 1px solid black; padding: 2px;">MERCREDI APRES MIDI ⌘</div>				
10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29
31	1	2	3	4	5

Suisvant →

i Récapitulatif de votre demande.

---

**Mercredi 4 Janvier 2023**

- MERCREDI MATIN
- MERCREDI PANIER REPAS 10/14
- MERCREDI APRES MIDI

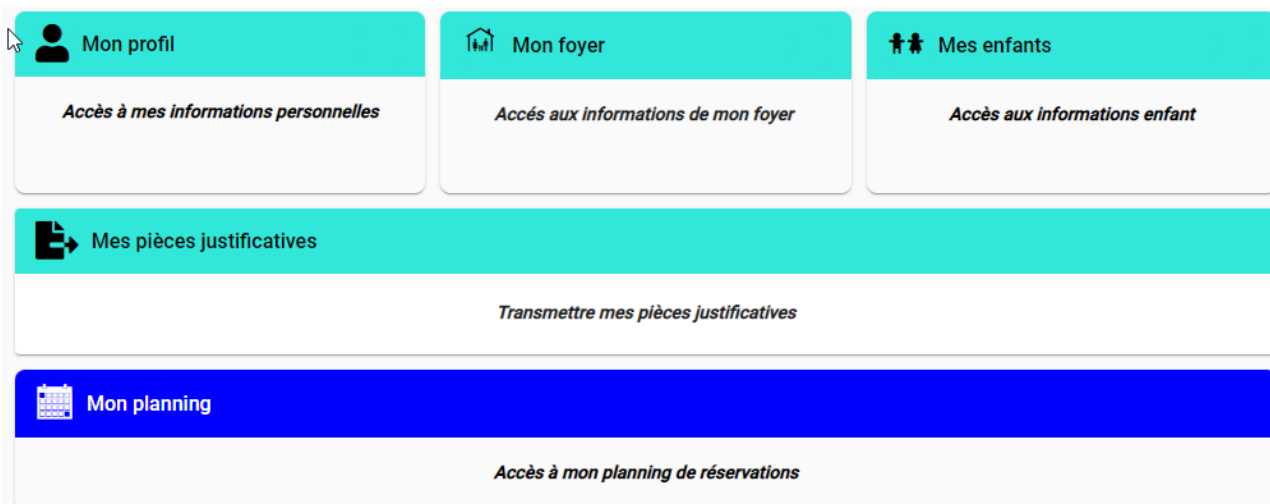
← Précédent Valider ✓

⇒ Vous pouvez consulter le récapitulatif de vos demandes de réservation et **valider** afin de finaliser

⇒ Vous recevez un mail de confirmation

## 6- Annuler une réservation

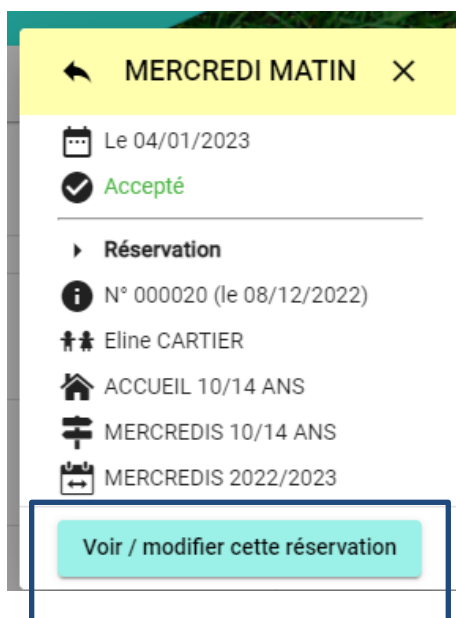
Cliquez sur « **Mon planning** »



**Etape 1** : depuis le calendrier, **cliquez sur la présence (rubrique)** que vous souhaitez annuler



**Etape 2** : **cliquez sur Voir / modifier cette réservation**



**Etape 3** : **demandez l'annulation de cette réservation** pour cette réservation ou plusieurs réservations

Vous pouvez apercevoir une **croix grise sur la date annulée**

Pour valider votre demande, accédez au récapitulatif en cliquant sur le bouton **suivant** :

A modal window titled 'MERCREDI MATIN' with a close button. It displays reservation details: date 'Le 04/01/2023', status 'Accepté', reservation type 'Réservation', reservation number 'N° 000020 (le 08/12/2022)', requester 'Eline CARTIER', and location 'ACCUEIL 10/14 ANS'. It also lists 'MERCREDIS 10/14 ANS' and 'MERCREDIS 2022/2023'. A red button 'Demander l'annulation' is at the bottom, with a dropdown menu containing 'Cette demande' and 'Plus de jours'.

A calendar for 'Janvier 2023' with a 'Recopie' button. The calendar shows days from 3 to 5. The 4th of January is highlighted in blue and has a 'MERCREDI MATIN' reservation card. A 'Suivant' button with a right arrow is highlighted with a blue box at the bottom right.

Vous pouvez consulter le récapitulatif de vos demandes de réservation et **valider** afin de finaliser

A summary card titled 'Mercredi 4 Janvier 2023'. It shows 'MERCREDI MATIN' with a yellow dot and 'Demande d'annulation' on the right. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Valider' buttons, with the 'Valider' button highlighted by a blue box.

Vous recevez un mail de confirmation :

***Pour tout complément d'informations, vous pouvez contacter la Maison de la Famille de  
Guérande***

***Mail [accueil.maisondelafamille@ville-guerande.fr](mailto:accueil.maisondelafamille@ville-guerande.fr)***

***Tel : 02 40 15 10 50***